

**CCAM**

Consorti de Comerç,  
Artesania i Moda  
de Catalunya

# **GUIA DE RECOMANACIONS HIGIENICO-SANITÀRIES PER A SALONS DE PERRUQUERIA DAVANT LA CRISI DEL COVID-19**





## ÍNDEX

1.	Mesures informatives generals per als meus empleats i clients.....	2
2.	Mesures de protecció .....	4
3.	Protocols de treball.....	9
4.	Higiene general i neteja dels salons.....	12
5.	D'altres consideracions a tenir en compte.....	13

# CCAM

Consorti de Comerç,  
Artesania i Moda  
de Catalunya

Guia elaborada per:



Amb el suport i col·laboració de:



## OBJECTIU D'AQUESTA GUIA

### INTRODUCCIÓ

Aquesta Guia de Bones Pràctiques pretén establir principis comuns de caire informatiu, mesures de seguretat i protocols d'actuació que permetin la recuperació de l'activitat dels salons de perruqueries a Espanya assegurant la protecció tant dels treballadors com dels clients contra el COVID-19.

Els principis bàsics sobre els quals es sustentarà la reobertura dels salons de perruqueria a Espanya, seran: mantenir les degudes mesures d'higiene, controlar l'accés de treballadors i de clients, així com mostrar l'ús correcte dels equips de protecció personal.

Amb aquest objectiu, s'han pres en consideració les diferents instruccions i recomanacions elaborades pel Ministeri de Sanitat així com les de la Guia de Bones Pràctiques per als establiments del sector comercial. El contingut de la present guia s'haurà d'adaptar a les instruccions sanitàries que, en funció de l'evolució de la pandèmia es dictaminin posteriorment.

El sector està fermament compromès amb la seguretat i la higiene dels seus establiments, treballadors i clients. La reobertura dels salons de perruqueria ha de complir amb les garanties sanitàries així com amb les expectatives d'excel·lència en l'atenció, el benestar i el gaudi de l'experiència del servei de perruqueria.

**La perruqueria és un servei essencial en la nostra societat per a donar resposta a necessitats biològiques, socials i emocionals després d'un dur confinament.**

Aquest document es configura com a guia de referència bàsica i no exclou qualsevol mesura addicional que cada saló consideri oportuna.

La guia que aquí es presenta ha estat elaborada i consensuada per les entitats següents:

STANPA, CONEPE, ANEPE, PELUQUEROS UNIDOS DE MADRID, COOPERATIVA PELUQUEROS VALENCIA, INTERCOIFFURE ESPAÑA, Q HAIR, BARBERÍAS CON ENCANTO, CLUB FÍGARO, SALON LOOK y MODUMB.



## 1. Mesures informatives generals per als meus empleats i clients

Per poder facilitar que empleats i clients tinguin presents les mesures informatives higienico-sanitàries en el saló es recomana la utilització de cartellera informativa en el mateix establiment, als webs, a les xarxes socials i en el moment de fer la reserva de cites telefòniques.

### 1.1. Elements de comunicació per al personal

- **Faciliteu un dossier amb tota la informació del risc del COVID** i de les mesures de prevenció i de protecció que es prendran a l'empresa.
- **Recomaneu als treballadors la utilització de mitjans de transport individuals.**
- Proporcioneu el necessari assessorament i formació sobre mesures de seguretat i higiene en l'àmbit laboral.

**La relació del perruquer amb el client sempre ha estat molt personalitzada, un valor que adquireix especial importància i paga la pena refermar en un moment com l'actual.**

## 1.2. Elements de comunicació per als clients

**Sol·liciteu als clients que no acudeixin a la cita i/o la cancel·lin** si presenten qualsevol símptoma compatible amb el COVID-19.

- **Informe de totes les mesures de prevenció, desinfecció i neteja** que es realitzaran en el saló, així com dels protocols de servei que s'utilitzaran.

- **Informe del sistema d'horaris i cita prèvia**, així com de la necessitat de respectar-los.

- **Informe que s'atendrà de forma individualitzada.** Recomanar no acudir ni amb acompanyants ni amb nens petits que no vagin a utilitzar algun servei.

- **Informe dels serveis que es realitzaran** i dels que no es realitzaran durant el període de transició (en cas que n'hi hagués).

- Pengeu en zones visibles del local, tant en les àrees de client com en les zones dels empleats, les instruccions de sanitat que s'han de complir en tot moment. Igualment, informeu a través de xarxes socials i web sobre les noves normes establertes

Font:



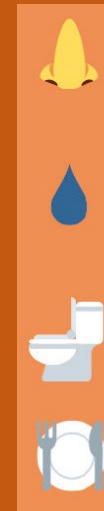
## RENTEU-VOS LES MANS PER A PROTEGIR-VOS I PROTEGIR ALS ALTRES

### PER QUÈ?

**La correcta higiene de mans és una mesura essencial per a la prevenció de totes les infeccions, també les provocades pel nou coronavirus.**



### QUAN ME LES HAIG DE RENTAR?



Després d'esternudar, tossir o mocar-se el nas

Després del contacte amb algú que esternuda o tus

Després d'utilitzar el bany, el transport públic o tocar superfícies brutes

Abans de menjar



Mulla't les mans amb aigua i aplica sabó suficient



Frega't els palmells de les mans entre ells



Frega't el palmell d'una mà contra el dors de l'altra mà entrelaçant els dits



Frega't els palmells de les mans entre ells amb els dits entrelaçats



Frega't el dors dels dits d'una mà amb el palmell de l'altra



Amb un moviment de rotació, frega't el polze agafant-lo amb el palmell de l'altra mà



Frega't els dits d'una mà amb el palmell de l'altra amb moviments de rotació



Eixuga't les mans amb aigua



Asseca't les mans amb una tovallola d'un sol ús.

## 2. Mesures de protecció

La cita prèvia esdevé l'instrument prioritari per assegurar l'atenció individual dels nostres clients.

És fonamental que els empleats estiguin protegits, per a protegir als clients i al nostre negoci, i és obligatori l'ús de mascaretes individuals, el rentat freqüent de les mans i la utilització de guants quan s'escaigui.



## EL NOSTRE EQUIP DE TREBALL

### 2.1. Elements de protecció personal

- Realitzeu un **control de temperatura** a l'entrada a la feina amb un termòmetre d'infrarojos a distància. En cas de tenir febre superior a 37,5 % i presentar **síntomes d'infecció respiratòria, tos, dificultat per a respirar o alteracions del sentit del gust o de l'olfacte, s'haurà de suspendre l'activitat laboral i acudir al centre de salut.**
- Assegureu **les distàncies de seguretat de 2 metres entre persones.**
  - Valoreu la situació dels empleats especialment sensibles i amb risc (edat, patologies actuals etc.) y eviteu la seva incorporació (o endarrerir-la) en la mesura que sigui possible.
  - Entregueu **mascareta** (tipus quirúrgica o de protecció superior) i **guants** (làtex, nitril o vinil) per al seu **ús individual**. A criteri del saló i del seu equip, substituïu les mascaretes per una pantalla de protecció facial plàstica.
- Disposeu de **solucions hidroalcohòliques** repartides por diferents punts del saló.
- **Es recomana que la roba de treball sigui diferent a la d'arribada al lloc de treball. Si és possible, que sigui de cotó.** La roba haurà de rentar-se cada dia a 60 graus i en cicles d'almenys 30 minuts. Com a alternativa, es podran utilitzar bates d'un sol ús, que habitualment estan disponibles als salons.
- Es recomana utilitzar un calçat diferent al del carrer, preferiblement que es pugui rentar, o utilitzar cobresabates plàstics.

## 2.2. Protocols respecte dels elements de protecció

- És obligatori **l'ús de mascareta** (tipus quirúrgica o similar) **durant tota la jornada.**
- Es recomana utilitzar guants de forma sistemàtica, especialment entre client i client o quan es toquen objectes. És recomanable utilitzar un parell de guants per cada servei i canviar sempre que s'humitegin, taquin o deteriorin. S'ha de parar especial atenció en aquelles situacions en les quals ja estigui previst el seu ús, com ara els serveis de coloració o en el rentacaps.
- **Renteu-vos freqüentment les mans amb aigua i sabó o solucions higienitzants**, abans, durant i després del servei. S'ha de tenir en compte que rentar-se les mans contínuament és la principal mesura de protecció en el saló.
- Eviteu **portar joies a les mans** com ara polseres, rellotges, anells... **i porteu el cabell recollit.**
- **El material de protecció individual d'un sol ús es llençarà en contenidors** que tinguin preferentment tapa i pedal a la zona de vestuari, dins d'una bossa.
- Transmeteu un ambient de normalitat per evitar el estrès d'empleats i de clients.



Control de temperatura



Ús de mascareta



Disposició de solucions hidroalcohòliques



La roba s'haurà de rentar cada dia a 60°

## 2.3. Protocols de entrada – sortida i ús de zones comuns del personal

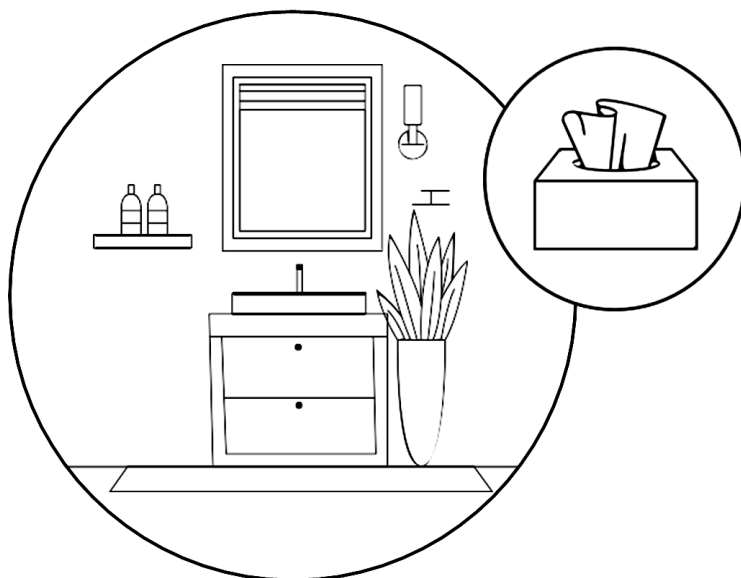
- Les àrees de moviment de cada persona s'han d'indicar clarament mitjançant marques en el terra o barreres.
- Les zones de joc infantil han de quedar clausurades i el seu accés tancat.
- El nombre de clients a atendre ha de respondre a la mida del saló i les condicions de l'establiment. Recordeu mantenir la distància de mínima de 2 metres i reduir el nombre de persones a atendre al mateix temps.
- Establiu tornos de treball que assegurin la no aglomeració de treballadors i clients. Igualment, establiu tornos d'entrada i de sortida del personal.
- En la zona de vestuari, respecte la distància de 2 metres. Eviteu l'aglomeració de persones.



## RECORDEU

**Els serveis es realitzaran amb cita prèvia per assegurar l'atenció individual als nostres clients.**

Les àrees de moviment de cada persona s'han d'indicar clarament mitjançant marques en el terra o barreres.



**L'assistència als serveis i banys es farà sempre de forma individual i s'higienitzarà després de cada ús. Preferiblement no utilitzeu tovalloles tèxtils, millor proporcioneu tovallons de paper i gels higienitzants.**

- L'assistència als serveis i banys es farà sempre de forma individual i s'higienitzarà després de cada ús. Preferiblement no utilitzeu tovallols tèxtils, millor proporcioneu de tovallons de paper i gels higienitzants.
- L'assistència al magatzem es farà també de forma individual.
- Les hores de descans/menjar s'establiran per torns i es guardaran les normes d'higiene y seguretat personal establertes.
- En zones de vestuari i banys del personal es mantindran els protocols d'higiene i es facilitaran sabons i gels higienitzants.
- La utilització d'electrodomèstics comuns (cafeteres, microones, bullidors, etc.) comportarà que hauran de mantenir-se higienitzats després de cada ús.

## RECORDEU

**El material de protecció individual d'un sol ús s'ubicarà en contenidors específics.**



**Faciliteu mascareta i guants**



**Faciliteu bates, capes d'un sol ús, etc.**



**Lliureu una bossa individual per recollir els objectes personals del client**



**No faciliteu revistes, premsa, etc.**

## CLIENTS

**La seguretat i tranquil·litat dels nostres clients, la nostra prioritat.**

### 2.4. Elements de protecció personal

- Es recomana facilitar mascaretes si el client no en porta. Addicionalment i, en cas d'haver-n'hi disponibles, es posarà a la seva disposició guants.
- **Faciliteu la resta dels elements per a la realització del servei (bates, capes d'un sol ús, etc.), que el client haurà de posar-se.**
- **Lliureu una bossa individual per recollir els objectes personals del client**, que se li tornarà en acabar el servei o bé el propi client la guardarà durant el servei. Es recomana mantenir aquesta bossa en un lloc diferent al lloc habitual d'ús del personal.
- **No faciliteu revistes, premsa, tauletes digitals o qualsevol element que pugui passar d'una persona a una altra.**

## 2.5. Protocols respecte dels elements de protecció

- En programar la cita, **es recordarà als clients** que no han d'acudir al saló de perruqueria o que han de cancel·lar la cita **si presenten símptomes compatibles amb COVID-19**, com ara febre superior a 37,5º, tos, dificultat respiratòria, etc...
- **Informe** que les dades de contacte del client i l'hora d'entrada i sortida del saló **estaran documentats amb el seu consentiment** per poder rastrejar qualsevol cadena d'infecció, en cas que així ho requereixin les autoritats sanitàries.
- **El client mantindrà posats els elements protectors (mascaretes, capes, bates, etc.) mentre duri el servei.**
- Un cop finalitzat el servei, els llençarà en contenidors especialment disposats seguint els protocols establerts.
- **Disposeu sempre de dispensadors de gel hidroalcohòlic** per als clients en les zones de tocadors/entrada/sortida de l'establiment.

### RECORDEU

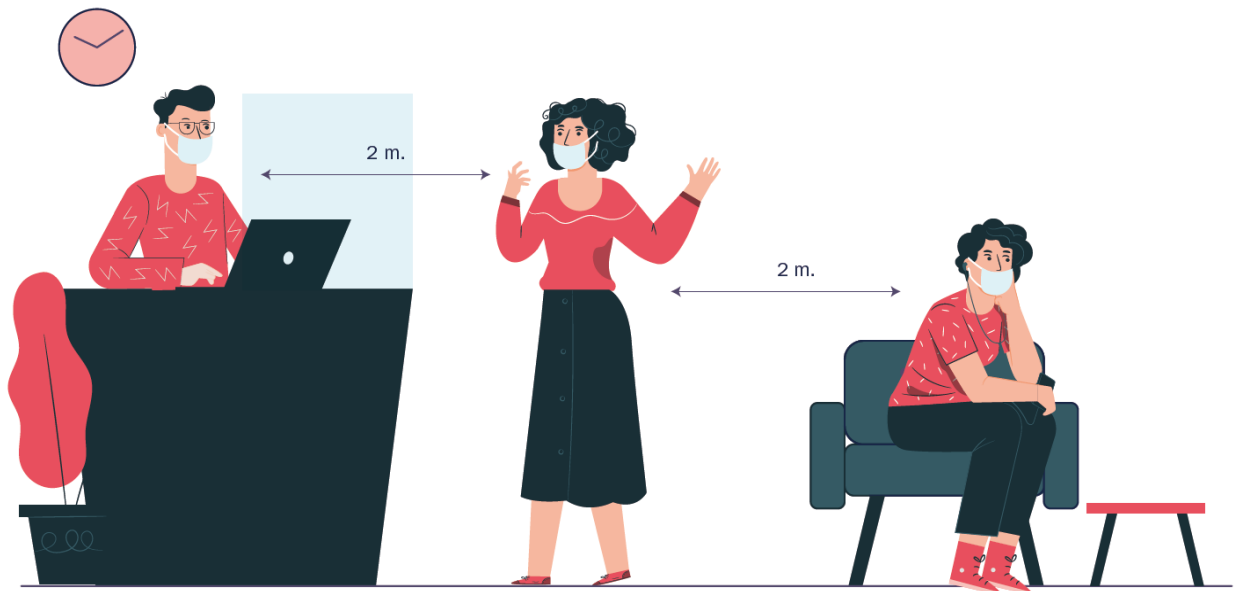
**Disposeu sempre de dispensadors de gel hidroalcohòlic per als clients, distribuïts pel saló.**

**Es recordarà als clients que no han d'acudir a saló de perruqueria si presenten símptomes compatibles amb COVID-19.**



## 3. Protocols de treball

La recepció del saló de perruqueria ha estat sempre fonamental per a la gestió dels serveis; ara, el seu paper té encara més importància, per evitar aglomeracions.



**Preferiblement  
agafeu cites  
telefòniques**



**Elimineu revistes i  
premsa impresa  
general**



**Elimineu els  
dispensadors  
d'aigua**



**Faciliteu bates,  
capes d'un sol ús,  
etc.**



**Lliureu la bossa  
individual per  
recollir els  
objectes personals**

### 3.1. Recepció

- **Preferiblement agafeu les cites telefòniques ajustant el temps de cada client-servei per millorar el flux de treball.** Considereu el temps de marge per poder realitzar la neteja entre client i client.
- Eviteu acumulacions en la zona d'espera. Mantingueu la distància de 2 metres entre persones.
- Mantingueu la distància de seguretat en les salutacions de cortesia, guardeu o doneu les instruccions sobre els objectes personals i acompanyeu al client al tocador.
- **Elimineu revistes i premsa impresa general en aquesta zona,** i també les plantes o qualsevol element que es pugui manipular.

- Elimineu dispensadors d'aigua i facilitar, si és possible, ampolles d'aigua individuals o gots d'un sol ús.
- Limiteu la zona d'exposició de productes a la venda i fer-la només accessible al personal del saló.
- **Protegiu la zona de recepció:** teclats, telèfons, material d'oficina. Valoreu la possibilitat d'incorporar una mampara transparent. Desinfecteu freqüentment aquests elements i no compartir-los.
- Facilitau al client els elements de protecció anteriorment esmentats.
- Ubiqueu al client (a la zona d'espera o en l'espai en què es realitzarà el servei).
- Valoreu **la possibilitat d'instal·lar una mampara o divisió en la zona de recepció.**
- Valoreu incorporar sistemes de pagament que evitin el contacte directe amb els diners.

### 3.2. Desenvolupament del servei

- Deixeu un espai entre clients de 2 metres en la zona de tocadors o incloure una mampara de separació. Valoreu la redistribució de l'espai del local, la ubicació del mobiliari i l'aprofitament d'espais per a d'altres serveis.
- Eviteu simultaniejar clients en el rentacaps si no hi ha la separació suficient entre ells per garantir la distància de seguretat.

#### RECORDEU

**Mantingueu la distància de seguretat de dos metres.**



- En la mesura del possible, substituïu les tovalloles habituals per tovalloles d'un sol ús. Tingueu sempre disponible sabó i gel higienitzant, també en l'àrea del rentacaps.
- Cada persona de l'equip tindrà els seus propis materials. **Prèviament faran la preparació dels raspalls, tisores i pintes, i s'asseguraran que estiguin perfectament higienitzats** per a cada servei.
- En la mesura del possible, s'utilitzaran planxes o assecadors de casc o assecats a baixa velocitat per no dispersar l'aire. **S'hauran de mantenir nets els filtres dels assecadors i la resta del material elèctric** (planxes i estenalles).
- Eviteu bandoleres amb eines i guardar les eines en espais tancats.
- **Es recomana realitzar tot el servei mitjançant un mateix estilista** i mantenir al client en el mateix espai durant tot el servei.
- **Eviteu introduir les mans en els productes** (mascaretes, ceres, pomades, fixadors). Extragueu el contingut necessari amb bastonets depressors o culleres. Renteu-vos les mans sempre abans de dipositar-ne el producte.
- **Potencieu la comunicació amb el client i doneu-li tranquil·litat en relació amb el servei.**

### 3.3. Finalització del servei

#### RECORDEU

#### Potenciar la comunicació amb els client transmetent-li tranquil·litat en relació amb el servei.

- Respecteu el temps establert per als serveis evitant esperes excessives o innecessàries en les instal·lacions.
- Acompanyeu al client a la recepció, llenceu el material utilitzat pel client i ubiqueu-lo en els contenidors. Si és material que s'ha de rentar, llenceu-lo a un contenidor específic. **Recordeu rentar aquest material en aigua calenta a 60 graus i durant 30 minuts.**
- **Cobrament dels serveis: potencieu l'ús de mitjans electrònics.** Si és en metàl·lic utilitzeu un recipient on es puguin dipositar els diners i retirar-los sense contacte directe. Entregueu el canvi de la mateixa manera. Higienitzeu el teclat i el datàfon després de cada ús.
- **Torneu a l'espai de treball i desinfecteu les superfícies on s'hagi atès al client**, incloent-hi les manetes, butaques, rentacaps, etc.
- Substituïu si és necessari els guants individuals i realitzeu rentats freqüents de mans.



**Respecteu el temps establert per a cada client**



**Potencieu l'ús de mitjans electrònics per al cobrament dels serveis**



**Desinfecteu les superfícies on s'hagi atès al client**

## 4. Higiene general i neteja dels salons.

### La importància de la higiene en els salons.

- **Desinfecteu i higienitzeu diàriament el local, prestatgeries, recepció, magatzem, etc.** En la mesura del possible, utilitzeu productes professionals o recomanats en la seva composició per a la desinfecció.

- Quan s'escombrri el terra, la retirada de les restes de cabells s'ha de realitzar de forma lenta i acurada. Evitar dispersar la pols o la brutícia.

- Establiu persones responsables de la neteja general. Proveir-les amb l'equipament necessari.

- **Mantingueu un registre d'hores de neteja general per a fer el seguiment i disposar d'un històric.**

- Mantingueu ventilat el saló un mínim d 5- 10 minuts cada dia.



**Desinfecteu i higienitzeu diàriament el terra del saló**



**Desinfecteu prestatgeries, recepció, magatzem, etc.**



**Mantingueu un registre d'hores de neteja per fer un seguiment**

## 5. D'altres consideracions a tenir en compte

### Planifiquen els espais i els temps amb els equips de treball.

Redistribuiu l'espai, si és possible, per assegurar les mesures de distanciament recomanades pel Govern.

Acordeu el nou horari laboral adaptat a la situació amb els empleats abans d'iniciar l'apertura del saló per comptar amb el seu suport. Pacteu les condicions i els terminis en els qual s'aplicaran.

Establiu torns de treball que assegurin la no aglomeració de treballadors i de clients.

Redistribuiu els horaris per poder atendre tots els clients complint els protocols de seguretat.

### Recepció de mercaderies – contacte amb els proveïdors

Programeu la resta de cites en l'agenda.

Rebeu els productes a l'entrada de l'establiment.

Netegeu /desinfecteu les caixes i paquets abans de col·locar-los en el magatzem o en les prestatgeries per a la venda.

Porteu una agenda (control horari i d'assistència) en relació amb les visites dels assessors comercials i les sessions de formació presencials en el saló.

Mantingueu les mesures de seguretat necessàries de distanciament i equips de protecció.

### Cartelleria en les instal·lacions

Es facilita model de cartelleria recomanada per a la utilització de materials i la desinfecció seguint la normativa del Ministeri de Sanitat per poder ubicar-la als salons. Veure annex

### D'altres serveis complementaris als de perruqueria: barberia, manicura, depilació facial, etc.

Queda a criteri dels salons el protocol a desenvolupar per a la resta de serveis que s'acostuma realitzar de forma complementària fora d'una cabina d'estètica, com ara el cas de manicures, barberia o depilació facial.

Es recomana que en la mesura del possible s'evitin realitzar els serveis que impliquin que el client hagi de retirar-se la protecció facial.

En cas de realitzar aquests tipus de serveis, el treballador haurà de prendre mesures extraordinàries com per exemple la utilització de pantalles protectores facials i guants.